

Управление культуры  
Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное учреждение культуры  
дополнительного образования  
"Детская школа искусств №12"

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУК ДО

"Детская школа искусств №12"



*О.Б.Бойкова* О.Б.Бойкова

Приказ №139-од от 31.08.2022

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МАУК ДО «Детская школа искусств №12».

1.2. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МАУК ДО «Детская школа искусств №12» (далее Школа).

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися дополнительного образования.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Школы.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы [www.школаискусств12.екатеринбург.рф](http://www.школаискусств12.екатеринбург.рф) в сети Интернет.

## 2. Режим образовательного процесса

2.1. В организации используется модульная организация образовательного процесса, согласно которой учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:

- 1 четверть- 8 недель, каникулы 8 календарных дней;
- 2 четверть- 8 недель, каникулы 14 календарных дней;
- 3 четверть- 10 недель, каникулы 8 календарных дней;
- 4 четверть – 9 недель (с учетом промежуточной и итоговой аттестации), каникулы 3 месяца.

При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. В 7-х, 8-х и 5-х классах продолжительность IV четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.5. Для всех классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.6. Выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

В воскресные дни Школа может проводить индивидуальные занятия с обучающимися, репетиции творческих коллективов, концерты, фестивали, конкурсы, конференции.

2.7. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07. 2014 N 41.

2.8. Продолжительность урока во 1–8 (9)-х классах составляет 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут.

2.10. Обучающиеся должны приходить в организацию не позднее 7 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по

месту жительства.

### 3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями);
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой дополнительной общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ею порядке;
- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;
- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в области искусств осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение производится при наличии вакантных мест по данной образовательной программе Школы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,

учебной и нотной литературой Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

- Обучающиеся имеют право:

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- при реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Школа организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

- в случае прекращения деятельности Школы, приостановления действия лицензии или аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной Школой обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам соответствующего уровня и направленности.

- освоение образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного) при имеющихся у ребенка знаниях, умениях и навыках, приобретенных им за пределами Школы, а также при наличии у него творческих и интеллектуальных способностей, соответствующих физическим данным;

- обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала;

- получение дополнительного образования в соответствии с учебным

планом;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение человеческого достоинства;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на участие в управлении школой.

а также пользуются всеми основными правами обучающихся, предусмотренными законодательством РФ об образовании.

### 3.2. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- выполнять законные решения органов управления Школой, требования Администрации Школы, указания преподавателей и концертмейстеров, отданные в рамках их компетенции;

- посещать уроки согласно расписанию, вовремя приходить на уроки, в случае пропуска занятий предоставить справку из медицинского учреждения или иной подтверждающий документ;

- немедленно информировать преподавателя, либо педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Школе и вне ее;

- соблюдать правила вежливости в обращении с взрослыми и между собой, здороваться с работниками и посетителями Школы, показывать пример дисциплинированности и культуры поведения, проявлять максимум доброжелательности к окружающим людям;

- уважать права и считаться с интересами других обучающихся;

- заботиться о безопасности и жизни окружающих;

- проявлять взаимную вежливость, терпимость, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

### 3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;

За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **4. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

##### 4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению преподавателя по специальному предмету и (или) преподавателя музыкально-теоретических дисциплин за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.3. Стипендии обучающимся в Школе не предусмотрены. Иные виды материальной поддержки обучающимся не предусмотрены.

4.4. Стипендия «Талантливые дети - талантливый город» учреждена Администрацией города Екатеринбурга и Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга в целях поощрения и поддержки талантливых детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях культуры дополнительного образования г. Екатеринбурга.

Стипендия назначается обучающимся 4-8 классов (8 - летний срок обучения), 2-5 классов (5 - летний срок обучения) бюджетных отделений образовательных учреждений культуры за высокие достижения в творческой,

учебной и общественной деятельности.

4.2.1. именная стипендия может быть присуждена обучающемуся один раз в течение процесса обучения по программе дополнительного образования в области искусств.

4.2.2. кандидаты на присвоение стипендии выдвигаются Школой на основании решения Педагогического совета и согласовываются отделом культуры Чкаловского района города Екатеринбурга.

4.2.3. от Школы может быть выдвинуто не более 3х кандидатов на соискание стипендии.

4.2.4. Школа должна представить следующие результаты деятельности кандидатов за двухлетний (со сроком обучения 5 лет), трехлетний период (со сроком обучения 8 лет), предшествующий получению стипендии:

- Дипломы лауреата I, II, III степени городских, областных, региональных и международных конкурсов, фестивалей, выставок (не менее 3-х дипломов);

- наличие не менее 75% оценок «отлично» по итогам обучения в предыдущем учебном году;

- активное участие в творческой (концертной, выставочной) деятельности.

4.2.5. Школа предоставляет в Стипендиальный Совет следующие документы:

- представление Школы;

- выписку из протокола педагогического совета Школы;

- ксерокопии дипломов;

- академическую справку за предыдущий учебный год;

- документы, подтверждающие творческую (концертную, выставочную) деятельность – копии афиш, программы концертов, публикации в прессе и т.д.;

- ксерокопию первой страницы сберегательной книжки Сбербанка России (четкую), открытой на имя кандидата;

- ксерокопию свидетельства о рождении (четкую) – для кандидатов до 14 лет;

- ксерокопию 1, 2, 5 страниц паспорта гражданина РФ (четкие) – для кандидатов, которым исполнилось 14 лет;

- домашний адрес кандидата с почтовым индексом, номер контактного телефона (домашний, сотовый), Ф.И.О. контактного лица.

Полный пакет документов предоставляется в срок до 5 сентября года, следующего за отчетным учебным годом.

4.2.6. стипендия присуждается Стипендиальным Советом, который состоит из представителей Управления культуры Администрации города Екатеринбурга.

4.2.7. председателем Стипендиального Совета является заместитель начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга.

4.2.8. решения Стипендиального Совета принимаются большинством голосов (50% + 1 голос) и считаются принятыми, если в голосовании участвовало 2/3 от утвержденного состава Совета.

4.2.9. решения Стипендиального Совета оформляются протоколом.

4.2.10. обучающиеся, удостоенные стипендии и преподаватели, подготовившие стипендиатов, приглашаются на Торжественный прием Управления культуры Администрации города Екатеринбурга, посвященный Дню учителя и международному Дню музыки.

4.2.11. выплата Стипендии прекращается в случаях:

- прекращения обучения стипендиата в Школе;
- перевода стипендиата на внебюджетную (с оплатой обучения) форму обучения;

4.2.12. выплата Стипендии прекращается с момента принятия Стипендиальным Советом соответствующего решения.

4.2.13. стипендии выплачиваются путем перечисления денежных средств на сберегательную книжку или банковскую карточку стипендиата.

4.2.14. стипендии выплачиваются ежемесячно. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

#### 4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении



дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.7. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере дополнительного образования, отдел культуры Администрации Чкаловского района г.Екатеринбурга, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.9. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.11. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета родителей.

## **5. Документы обучающегося**

5.1. Каждый обучающийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию преподавателя, администрации Школы. В дневник необходимо записывать домашнее задание. Обучающийся должен еженедельно подавать дневник на подпись родителям. Итоговые отметки, а также замечания преподавателей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

5.2. В случае пропуска занятий, обучающиеся должны предъявить преподавателю или заместителю директора по УВР подтверждающие документы: медицинскую справку или заявление родителей.

5.3. Для фиксации индивидуальных достижений и творческого роста обучающиеся ведут портфолио (копилка личных достижений обучающегося). Портфель индивидуальных достижений формируется обучающимися при помощи родителей, преподавателей, руководителей творческих коллективов в виде накопительной папки за весь период обучения. Ведение портфолио осуществляется по желанию родителей (законных представителей) обучающегося.

### **6.Защита прав обучающихся**

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1.направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

6.1.2.обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3.использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.