

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУК ДО

"Детская школа искусств №12"



*Обойкина* О.Б.Бойкова  
Приказ №107-од от 30.08.2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская школа искусств №12»**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 ст.30, частью 7 ст. 54, ст.58, ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУК ДО «Детская школа искусств №12» (далее по тексту – Школа).

1.1. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации.

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

1.3. Перевод обучающихся в следующий класс.

1.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

1.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

1.3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного

года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в отпуске по беременности и родам.

1.3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.3.7. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.3.8. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, условно переведенные в следующий класс и, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, переводятся по решению педагогического совета Школы на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.3.9. Повторное обучение в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

1.3.10. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

1.4. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

1.5. Зачисление в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, производится приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе вакантных мест.

1.5.1. Перевод обучающегося в Школу из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года.

1.5.2. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа имеет право предложить родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

1.5.3. При переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- справку об обучении/периоде обучения с результатами текущей и промежуточной аттестации в другой образовательной организации;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- свидетельство о рождении поступающего;
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

1.5.4. В случае отсутствия справки об обучении/периоде обучения с результатами текущей и промежуточной аттестации при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

1.5.5. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в справке об обучении/периоде обучения, обучающемуся может быть предложено обучение в классе, соответствующему уровню подготовки.

1.5.6. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

1.6. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию дополнительного образования.

1.6.1. Перевод обучающихся Школы в другую образовательную организацию дополнительного образования осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

1.6.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

1.6.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается справка об обучении/периоде обучения с результатами текущей и промежуточной аттестации, личное дело обучающегося.

## **2. Порядок прекращения образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по инициативе Школы договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни не допускается.

2.5. Решение об отчислении обучающегося принимает педагогический совет Школы на основании документов, представленных родителями (лицами их заменяющими), характеристики классного руководителя обучающегося. Заседание педагогического совета Школы проходит с приглашением обучающегося и родителей (лицами их заменяющими). Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении/периоде обучения в Школе.

### **3. Порядок восстановления обучающихся**

3.1. Восстановление обучающихся, отчисленных из Школы согласно части 2 ст.61, не предусмотрено.

3.2. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы в форме издания приказа.