

Управление культуры
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение культуры
дополнительного образования
"Детская школа искусств №12"

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического Совета
МАУК ДО
"Детская школа искусств №12"
от 30.03.2017г.№3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК ДО
"Детская школа искусств №12"



Оболенко О.Б.Бойкова
Приказ №47-од от 10.04.2017г.

Правила
приема и процедура индивидуального отбора детей
в МАУК ДО "Детская школа искусств №12"
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

1. Общие положения

Правила приема и процедура индивидуального отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области музыкального и изобразительного искусства) разработаны Муниципальным автономным учреждением культуры дополнительного образования «Детская школа искусств №12» (далее – Школа) в соответствии с:

частью 6 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273;

Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145;

Административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10.07.2015 №1816 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 27.07.2016 №1485);

Уставом МАУК ДО «Детская школа искусств №12».

1.1. Школа объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (срок обучения 8 лет) или от десяти до двенадцати лет (срок обучения 5 лет), в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями.

1.4. Зачисление в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на конкурсной основе: поступающие проходят процедуру индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в области музыкального или изобразительного искусства (далее-поступающие).

1.5. Для зачисления в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в порядке перевода или восстановления, прохождение процедуры индивидуального отбора не предусматривается.

1.6. До проведения индивидуального отбора поступающих Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.7. Количество мест для приема в Школу в целях обучения по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» устанавливается распоряжением начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга до 1 апреля текущего года.

1.8. Количество мест для приема в Школу в целях обучения по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица устанавливается распоряжением начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга до 1 августа текущего года в соответствии с федеральными государственными требованиями и требованиями СанПиН.

1.9. Информация о количестве мест для приема в Школу в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета МО «город Екатеринбург» по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица по реализуемым общеобразовательным программам размещается в разделе «Документы» официального сайта Управления культуры Администрации города Екатеринбурга, в разделе «Родителям/условия приема» официального сайта Школы <http://школаискусств12.екатеринбург.рф/> в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах Школы.

1.10. Для организации проведения приема в Школе формируются приемная комиссия и комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной

общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.11. Состав комиссий, порядок формирования и регламент работы комиссий определяются Школой, утверждается директором Школы.

1.12. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.13. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте школаискусств12.екатеринбург.рф и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- сведения о графиках работы приемной и апелляционной комиссий;
- сведения о количестве мест для приема, в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения), а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного) в текущем году;
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в Школу;
- сведения о сроках проведения процедуры индивидуального отбора поступающих в текущем году;
- сведения о формах индивидуального отбора поступающих и его содержании по каждой образовательной программе;
- сведения о требованиях, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям и психологическим особенностям поступающих;
- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Школу;
- правила приема и процедура индивидуального отбора детей в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

– права и обязанности обучающихся.

1.14. В раздаточных информационных материалах, брошюрах, буклетах размещается информация о сроках зачисления поступающих в Школу, а также о перечне документов, необходимых для предоставления услуги.

1.15. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.16. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.17. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты (dsart12@mail.ru) а также раздела сайта Школы ([www. школаискусств12.екатеринбург.рф](http://www.школаискусств12.екатеринбург.рф)) для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы.

2.3. Прием заявлений осуществляется:

для зачисления в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – с **15 апреля до 25 мая** текущего года;

для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – в течение учебного года с 1 сентября до 30 августа (при наличии свободных мест);

2.4. Прием в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1. Форма заявления о зачислении в Школу) и предоставлении документов и материалов, необходимых для зачисления в Школу (Приложение 2. Перечень документов и фотоматериалов, необходимых для зачисления в Школу, подлежащих представлению родителями (законными представителями)).

2.5. Прием заявителей для консультирования, приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется в Школе (понедельник-пятница: 09:00 – 13:00, 14:00 – 18:00).

2.6. Прием заявителей для консультирования, приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется также специалистами Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальный многофункциональный центр). Адрес муниципального многофункционального МАУК ДО «Детская школа искусств №12»

центра: 620130, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 206. С адресами и графиками работы отделов приема и выдачи документов муниципального многофункционального центра можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: мфц.екатеринбург.рф.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора детей, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае подачи заявления при личном обращении заявителя в Школу работник Школы, ответственный за прием заявлений о зачислении, осуществляет следующие действия:

- знакомит родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Школой, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- проверяет полноту представления документов;

- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме;

- при отсутствии оснований для отказа заверяет копии представленных документов,

- регистрирует заявление в журнале регистрации и выдает родителю (законному представителю) расписку (приложение 4), в которой перечислены документы, представленные заявителем, дата и время подачи заявления;

- при наличии оснований, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, сообщает в устной форме родителю (законному представителю) об отказе в приеме документов;

- по требованию заявителя формирует уведомление об отказе в приеме документов и обеспечивает его передачу заявителю или представителю в день обращения (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке Школы, подписывается директором Школы и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, наименование услуги, причину отказа в приеме документов).

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

- родитель (законный представитель) обратился в Школу или муниципальный многофункциональный центр вне установленных сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения;

- родитель (законный представитель) обратился в Школу или муниципальный многофункциональный центр в неприёмное время;

- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям родителей (законных представителей), указанных в приложении 2 настоящего Положения;

- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;

- заявитель не представил документы и материалы, указанные в приложении 3 настоящего Положения;

- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной дополнительной общеразвивающей программе;

- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной дополнительной общеразвивающей программе;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста Школы, а также членов его семьи;

- текст заявления или его части не поддаются прочтению;

- в представленных документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.10. Предоставленные документы хранятся в Школе в личном деле поступающего.

2.11. Основаниями для отказа приема в Школу являются следующие факты:

- поступающий не прошел индивидуальный обор в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

- в Школе отсутствуют свободные места для поступающих в первый класс Школы в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

- в Школе отсутствуют свободные места для поступающих в порядке перевода или восстановления в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги по зачислению в Школу, приведены в таблице.

Т а б л и ц а

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
Перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации	Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе.

<p>Нотариальное свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов, необходимых заявителю для получения муниципальных услуг</p>	<p>Услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой на платной основе. Нотариус свидетельствует верность копии документа и верность перевода с одного языка на другой – если нотариус владеет соответствующими языками; подлинность подписи переводчика – если нотариус не владеет соответствующими языками и перевод документа сделан переводчиком. Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1</p>
--	---

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

2.14. При личном обращении заявителя в Школу и при оформлении заявления через муниципальный многофункциональный центр регистрация заявления осуществляется в день обращения.

2.15. Зачисление в Школу осуществляется на безвозмездной основе.

2.16. Оплата обучения по реализуемым общеобразовательным программам по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица устанавливается Школой в перечне платных услуг в соответствии с распоряжением начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 01.11.2011 № 141/37-ро «Об утверждении Порядка определения платы физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

Перечень платных услуг и форма договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица размещается в соответствующем разделе официальных сайтов учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Школы, в срок не позднее двух дней после утверждения директором Школы соответствующих документов.

3. Организация проведения индивидуального отбора детей (для зачисления в 1 класс для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств)

3.1. Основанием для проведения индивидуального отбора в Школу является регистрация заявления о зачислении поступающего в первый класс Школы для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.

3.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

3.3. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, разработанными Школой в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 (далее – правила приема).

3.4. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств отдельно. Персональный состав комиссии для каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств утверждается приказом директора Школы.

3.5. Информация о сроках проведения индивидуального отбора и особенностях его проведения размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении Школы, не позднее, чем за две недели до начала приема документов.

3.6. Директор Школы утверждает график проведения индивидуального отбора детей, поступающих в Школу в текущем году.

3.7. График проведения индивидуального отбора детей, поступающих в Школу, размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении Школы, не позднее, чем за пять дней до начала проведения индивидуального отбора.

3.8. Особенности проведения индивидуального отбора для зачисления в Школу в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе по конкретному виду искусства устанавливаются в соответствии с правилами приема.

3.9. Школа вправе ежегодно устанавливать минимальное количество баллов по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, подтверждающее успешное прохождение процедуры индивидуального отбора для поступления в 1 класс по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

3.10. Состав комиссия по отбору поступающих формируется на основании приказа директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору поступающих может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.11. Председателем комиссии по отбору поступающих назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее

профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства. Председателем комиссии по отбору поступающих может являться директор Школы.

3.12. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

3.13. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году в период между 15 апреля по 15 июня текущего года.

4.2. Проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение *не менее трех дней* в период с 5 июня до 12 июня текущего года.

4.3. Информация о сроках проведения индивидуального отбора и особенностях его проведения размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении Школы, не позднее, чем за *две недели* до начала приема документов.

4.4. Ответственный работник Школы, обеспечивающий проведение процедуры индивидуального отбора, осуществляет следующие действия:

- осуществляет формирование групп поступающих для прохождения процедуры индивидуального отбора по конкретному виду искусства;

- формирует уведомление о сроках прохождения процедуры индивидуального отбора (уведомление о сроках прохождения процедуры индивидуального отбора оформляется на бланке Школы, подписывается директором Школы и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, дату, время и место проведения индивидуального отбора);

- обеспечивает передачу уведомления о сроках прохождения процедуры индивидуального отбора заявителю (при личном обращении) или направляет его по почтовому адресу заявителя либо в виде сканированного файла по адресу электронной почты заявителя (в зависимости от выбранного заявителем способа информирования) не позднее чем за 10 дней до начала проведения индивидуального отбора.

4.5. Информирование заявителей о результатах индивидуального отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационных стендах, расположенных в помещениях Школы, и в разделе «Родителя/условия поступления» официального сайта Школы школаискусств12.екатеринбург.рф. в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет не позднее трех рабочих дней после проведения процедуры индивидуального отбора.

4.6. Процедура формирования пофамильного списка-рейтинга поступающих по результатам индивидуального отбора регламентируется локальным нормативным актом Школы, который определяется правилами приема, с указанием общего балла по сумме оценок, полученных каждым поступающим.

4.7. Результатом проведения индивидуального отбора поступающих является сформированный пофамильный список-рейтинг поступающих.

4.8. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований. Примерными формами индивидуального отбора поступающих могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

4.9. Установленные Школой содержание форм индивидуального отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и (или) изобразительного искусства, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

4.10. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме индивидуального прослушивания. Поступающему предлагаются творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти. Виды творческих заданий устанавливаются Школой самостоятельно.

4.11. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на инструменте (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением).

4.12. Формы индивидуального отбора по видам искусств, система и критерии оценок, выставляемых Комиссией по индивидуальному отбору поступающих, устанавливаются согласно приложению 3 настоящих правил.

4.13. При проведении индивидуального прослушивания Комиссия по индивидуальному отбору поступающих осуществляет оценку соответствия физических данных поступающего специфике предпрофессиональной программы (соответствие индивидуального строения руки специфике музыкального инструмента, степень подвижности кистей и пальцев рук, наличие ограничений движения рук и т.п.). При выявлении явного несоответствия физических данных поступающего специфике предпрофессиональной программы, Комиссия по индивидуальному отбору поступающих может порекомендовать родителям (законным представителям) поступающего обучение на другом инструменте, либо по другой образовательной программе. Результаты оценки физических данных поступающего не могут влиять на результаты оценки творческих способностей поступающего.

4.14. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

4.15. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется Школой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий поступающих. Школа создаёт

специальные условия, без которых невозможно или затруднено проведение индивидуального отбора указанных категорий поступающих, а именно:

– для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь;

– для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа поступающих в здание Школы и в учебное помещение, в котором проводится индивидуальный отбор поступающих.

4.16. Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

4.17. Для поступающих, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

4.18. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в Школу на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.19. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

5. Подача и рассмотрение апелляции

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого индивидуального отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления в Школу

6.1. Основанием для зачисления в Школу является:

завершение приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, в случае зачисления (в том числе в порядке перевода или восстановления) поступающих в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам;

– завершение приема заявлений и документов, необходимых для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

– завершение индивидуального отбора в случае зачисления поступающих в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

6.2. Зачисление поступающих в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора.

6.3. Поступающие, фамилии которых находятся в начале пофамильного списка-рейтинга, сформированного по результатам индивидуального отбора, зачисляются в Школу на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», количество которых установлено распоряжением начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга.

6.4. Поступающие, результаты индивидуального отбора которых соответствуют требованиям для поступающих в Школу, но не вошедшие в число зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», рекомендуются к зачислению

в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

6.5. Зачисление в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется без вступительных испытаний при наличии вакантных мест по дополнительным предпрофессиональным программам в порядке очередности подачи заявлений.

6.6. При наличии в Школе свободных мест после зачисления поступающих по результатам индивидуального отбора Школа может проводить дополнительный прием поступающих с 16 июня текущего года. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.7. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы на основании решения комиссии.

6.8. Приказ о зачислении в первый класс Школы на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора.

6.9. Приказ о зачислении в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения как по предпрофессиональным, так и по общеразвивающим программам в течение учебного года издается в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления о зачислении и необходимых для зачисления документов.

6.10. Приказы о зачислении в Школу размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в Школе, в день их издания.

6.11. При наличии оснований, перечисленных в пункте 2.11 настоящего положения, директор Школы обязан отказать заявителю в зачислении в Школу. В этом случае работник Школы, ответственный за организацию приема в 1 класс, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке Школы, подписывается директором Школы и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении услуги.

6.12. Информирование заявителей о зачислении в Школу осуществляется ответственным работником Школы способом, выбранным заявителем при подаче заявления:

- 1) в день издания приказов о зачислении в Школу:
 - устно – при личном обращении заявителя в Школу (не более пяти минут);
 - по телефону (не более пяти минут);
 - путем размещения информации о зачислении в Школу в разделе «Поступающим» официального сайта Школы школаискусств12.екатеринбург.рф в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) в течение 10 рабочих дней со дня издания приказов о зачислении в Школу:
 - по почте;

путем направления сообщения в электронной форме по адресу электронной почты заявителя.

6.13. Результатом выполнения административной процедуры является зачисление поступающего в Школу или направление заявителю уведомления об отказе в зачислении в Школу.

6.14. Зачисление поступающих в Школу по итогам индивидуального отбора осуществляется до 16 июня текущего года.

6.15. Зачисление поступающих в Школу по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется не позднее 29 августа текущего года.

6.16. Зачисление на свободные места в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в течение учебного года осуществляется в течение **пяти рабочих дней** с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов.

7. Дополнительный прием детей

7.1. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу.

7.2. В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Школа вправе провести дополнительный прием заявлений для зачисления в Школу.

7.3. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение **не менее трех дней** в период с **20 августа до 27 августа текущего года**.

7.4. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующих разделах официальных сайтов учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждений, в срок не позднее **пяти дней** до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

7.5. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в течение не менее трех дней в период с 20 августа до 27 августа текущего года в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7.6. Зачисление поступающих в Школу по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется не позднее 29 августа текущего года.

Приложение 1. Форма заявления
о зачислении в Школу

Директору
МАУК ДО «Детская школа искусств №12»
О.Б.Бойковой

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес):

Телефон: _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

№ _____

выдан _____

(кем, когда)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

на обучение (отметить):

- по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств
 по дополнительной общеразвивающей программе

(полное наименование программы в соответствии с уставом Школы)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить):

- по электронной почте
 по телефону
 по почте.

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области искусств, согласен (согласна).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, локальными актами, режимом работы Школы ознакомлен (ознакомлена).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

- Приложение:
1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
 2. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
 3. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ПЕРЕЧЕНЬ*

документов и фотоматериалов, необходимых для зачисления в Школу, подлежащих представлению родителями (законными представителями)

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Заявление о зачислении в Школу дополнительного образования в области искусства	Подлинник	Форма заявления приведена в разделе сайта Школы «Документы для поступления» http://школаискусств12.екатеринбург.рф/postupayuschim/dokumenty-dlya-postupleniya/
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих*	Подлинник и копия	Документ личного хранения
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник и копия	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Подлинник и копия	Документ предъявляется на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка	Подлинник и копия	—
паспорт иностранного гражданина	Подлинник и копия	Для иностранных граждан. Представляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом**
разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации	Подлинник и копия	Представляется лицами без гражданства
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник и копия	—
удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о	Подлинник и копия	—

признании беженцем на территории Российской Федерации		
Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих*	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	–
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	–
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия	–
Справка об обучении или периоде обучения	Подлинник	Документ представляется при подаче заявления и документов для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Документ должен быть заверен подписью директора, печатью образовательной организации, в которой ранее проходил обучение обучающийся
Фотографии поступающего (две штуки), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления		Фотографии представляются только для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора
* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».		
** Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения муниципальной услуги. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, утвержден Решением Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».		

**Формы индивидуального отбора детей по дополнительным
предпрофессиональным программам в области музыкального и
изобразительного искусства**

Образовательная программа	Форма отбора	Критерии оценки
ДПП «Хоровое пение» ДПП «Фортепиано» ДПП «Струнные инструменты» ДПП «Народные инструменты» ДПП «Духовые и ударные инструменты»	Выполнение творческого задания, собеседование для выявления уровня развития музыкальных способностей	музыкально-слуховые представления память ритм Творческие задания оцениваются по 10 балльной системе
ДПП «Живопись»	Творческие задания по живописи и композиции.	Интерес к творческой деятельности Умение компоновать рисунок на формате листа Чувство цвета Чувство формы Творческие задания оцениваются по 5 балльной системе

**Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и
физическим данным поступающих при проведении индивидуального
отбора**

1.1. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства осуществляется в форме прослушивания с собеседованием.

1.2. Собеседование включает 3-4 вопроса:

- 1) Представься, пожалуйста; как тебя зовут; сколько тебе лет и т.п?
- 2) Чем ты любишь заниматься в свободное время?
- 3) Тебе нравится музыка, игра на музыкальных инструментах?
- 4) Кем ты мечтаешь стать в будущем?

Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую испытывает человек в новых непривычных условиях.

1.3. Прослушивание при отборе:

1.3.1. При прослушивании диагностируются следующие параметры, определяющие уровень творческих способностей поступающих:

- чувство звуковысотности;
- интонационный слух;

- чувство ритма;
- гармонический слух;
- объем музыкальной памяти;
- эмоциональная отзывчивость;
- психо-физические данные.

1.3.2. Процедура прослушивания

1) Чувство звуковысотности определяется через отнесение прозвучавшего музыкального фрагмента к высокому, среднему или низкому регистру и исполнение фрагмента заранее подготовленной песни:

Примерный репертуарный список песен для исполнения:

- Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
- Латышская народная песня «Солнышко вставало»;
- Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
- Русская народная песня «Как у наших у ворот»;
- Русская народная песня «Со вьюном я хожу»;
- Г. Гладков «Чунга-чанга»;
- Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»;
- В. Шаинский «Антошка»;
- В. Шаинский «Пусть бегут»;
- В. Шаинский «Когда мои друзья со мной»
- М. Красев «Маленькой елочке»;
- А. Островский «Спят усталые игрушки»;
- Р. Рустамова «Солнышко лучистое»
- А. Филиппенко «По малину в сад пойдем»

2) При проверке интонационного слуха поступающему предлагается сначала спеть на нейтральный слог, либо с предложенной подтекстовкой, музыкальный фрагмент протяженностью 1-2 такта, предварительно исполненную преподавателем, а затем, прослушав музыкальный звук, найти его на клавиатуре фортепиано из не- нескольких предложенных.

Василёк

Русские народные попевки

С движением $\text{♩} = 100$

Обр. Г.Левкодимова

Пiano

Музыкальная запись для фортепиано в 2/4 такте. Мелодия начинается на G4, проходит по G4-A4-B4-C5, затем возвращается к G4. Текст: Ва - си - лёк, Ва - си - лёк, мой лю - би - мой цве - ток.

У кота-воркота

Музыкальная запись в 2/4 такте. Мелодия начинается на G4, проходит по G4-A4-B4-C5, затем возвращается к G4. Текст: У ко - та - вор - ко - та ко - лы бель - ка хо - ро - ша.

Солнышко

Музыкальная запись в 2/4 такте. Мелодия начинается на G4, проходит по G4-A4-B4-C5, затем возвращается к G4. Текст: Сол - ныш - ко - вед - рыш - ко, выг - ля - ни в о - ко - ныш ко! Где тво - и дет - ки? Си - дят на за - печ - ке, ле - пёш - ки ва - дя - ют, те - бя под - жи - да - ют!

4 - 33

3) Чувство ритма оценивается по умению повторить вслед за преподавателем ритмический рисунок. Номера № 1-4 – примеры для детей 6-7 лет, № 5-8 – для детей 8-9 лет; №9-12 – для поступающих 10-12 лет; №13-15 – для поступающих 13-15 лет

4) Развитость гармонического слуха определяется по умению поступающих определить количество звуков исполненных преподавателем одновременно:

- один – два звука при исполнении интервала;
- три – четыре звука при исполнении в аккорде

5) При определении объема музыкальной памяти предлагается повторить по памяти фрагмент песенки «Едет, едет паровоз» или «Качели».

6) уровень эмоциональной отзывчивости оценивается по качеству выразительного прочтения фрагмента стихотворения или басни

Система и критерии оценок, применяемых при индивидуальном отборе поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Струнные инструменты».

Отбор детей и выявление у них музыкальных способностей происходит в ходе вступительного прослушивания.

Выполнение творческих заданий оценивается по десятибалльной системе. Баллы выставляются по трем позициям: слух, ритм, память.

При исполнении подготовленного произведения на музыкальном инструменте ребенку выставляется дополнительный балл от 1 до 10. Полученный балл суммируется с результатами других позиций и заносится в итоговую таблицу.

**Критерии оценок по позициям:
«музыкально-слуховые представления, ритм, память»**

Балл	музыкально-слуховые представления	ритм	память
10	<ul style="list-style-type: none"> – безупречное воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; – безупречно чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем - с 1 проигрывания. – артистизм, ярко выраженная эмоциональная отзывчивость на музыку; – высокий уровень развития звуковысотного слуха; – четкая дикция. 	<ul style="list-style-type: none"> – безупречно точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем - с 1 прослушивания; – отличное чувство темпа; – хорошая координация движений, двигательная свобода; – отлично сформированное ощущение метроритмической пульсации. 	<ul style="list-style-type: none"> – безупречно точное запоминание и воспроизведение музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем - с 1 воспроизведения.
9	<ul style="list-style-type: none"> – уверенное воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями; – чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем - с 1 проигрывания; – эмоциональная отзывчивость на музыку; – четкая дикция. 	<ul style="list-style-type: none"> – точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем - с 1 прослушивания; – хорошее чувство темпа; – скоординированные движения; – хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации. 	<ul style="list-style-type: none"> – точное запоминание музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем - с 1 воспроизведения.
8	<ul style="list-style-type: none"> – допускаются отдельные неточности при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, – допускаются отдельные неточности в интонировании музыкальных фрагментов 	<ul style="list-style-type: none"> – допускаются небольшие неточности в повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленного ребенком после 1 повторения; – хорошее чувство 	<ul style="list-style-type: none"> – при запоминании мелодической линии музыкальных фрагментов (попевок), предложенного преподавателем,

	(попевок), предложенных преподавателем, исправленные ребенком, но после второго проигрывания; – эмоциональная отзывчивость на музыку.	темпа; – скоординированные движения; – хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации.	допускались отдельные неточности.
7	– допускаются 1-2 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; – допускаются 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрываний.	– допускается 1 негрубая ошибка, мелкие неточности при повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленная самостоятельно после 1-2 повторений; – возникают небольшие отклонения от темпа; – скоординированные движения; – возникают небольшие отклонения в ощущении метроритмической пульсации.	– для запоминания мелодической линии при пении попевки, предложенной преподавателем, требуется более 2-х проигрываний.
6	– допускаются 3-4 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; – допускаются 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленных с помощью преподавателя.	– допускаются 1-2 ошибки при повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленные самостоятельно после 1-2 повторений; – возникают отклонения от темпа; – небольшие проблемы с координацией движений.	– для запоминания мелодической линии при пении попевки, предложенной преподавателем, требуется более 3-х проигрываний.
5	– мелодическая линия в песне, подготовленной самостоятельно воспроизведена «примерно», фальшиво; – интонационно «примерное» воспроизведение музыкальных фрагментов, предложенных преподавателем; – слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку; – вялая дикция.	– возникают 3-4 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленные с помощью преподавателя; – темп неустойчивый; – проблемы с координацией движений.	– для запоминания мелодической линии попевки, предложенной преподавателем, требуется более 4-х проигрываний.

4	<ul style="list-style-type: none"> – при пении песни, подготовленной самостоятельно, мелодическая линия воспроизведена неверно, с существенными интонационными и ритмическими ошибками; – при воспроизведении музыкального фрагмента, предложенного преподавателем допускаются существенные интонационные ошибки. 	<ul style="list-style-type: none"> – возникают 3-4 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, которые сложно исправить даже с помощью преподавателя; – темп неустойчивый; – проблемы с координацией движений; 	<ul style="list-style-type: none"> – для запоминания мелодической линии при пении (попевки), предложенной преподавателем, требуется более 5 проигрываний.
3	<ul style="list-style-type: none"> – при пении песни, подготовленной самостоятельно, мелодическая линия воспроизведена неверно, с грубыми интонационными и ритмическими ошибками; – грубые ошибки при воспроизведении фрагмента, предложенного преподавателем, «намек на интонацию». 	<ul style="list-style-type: none"> – возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем – явные проблемы с координацией движений. 	<ul style="list-style-type: none"> – при пении (попевки), предложенную преподавателем, требуются многократные проигрывания.
2	<ul style="list-style-type: none"> – интонирование отсутствует, песня исполняется декламацией; – не интонирует задания, предложенные преподавателем. 	<ul style="list-style-type: none"> – не может выполнить задания, предложенные преподавателем; – полная дезорганизация движений. 	<ul style="list-style-type: none"> – не может запомнить и выполнить задания, предложенные преподавателем.

Система и критерии оценок, применяемых при индивидуальном отборе поступающих для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей в области изобразительного искусства.

Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области изобразительной деятельности.

Рисунок

Рисунок несложного предмета быта с натуры: вазы или кувшина. Тональная проработка предмета, выявление объема светотенью.

Живопись

Выполнение этюда простого натюрморта, состоящего из двух - трех предметов на контрастном фоне.

Композиция

Выполнение задания по композиции на выбор по одной из тем:

1. Анималистическая тема;
2. Пейзаж;
3. Портрет-образ;

4. Спорт или спортивные игры;
5. Сюжетная композиция;
6. Иллюстрация.

**Для выполнения заданий индивидуального отбора,
поступающие должны иметь при себе:**

1. Бумагу для рисования формата А4 (3 листа)
2. Простые карандаши: мягкие (НВ; В; 2В)
3. Ластик
4. Краски (гуашь или акварель)
5. Кисти
6. Бумажный скотч
7. Салфетки (тканевые)
8. Сменную обувь

Критерии, предъявляемые к уровню творческих способностей детей и система оценок, применяемая при проведении отбора в ДШИ №12 по ДПОП «Живопись»

Творческое задание	Критерии	Оценки			
		«5»	«4»	«3»	«2»
Рисунок	1.Компоновка на листе; 2.Построение; 3.Соблюдение пропорций; 4.Передача объёма тоном	Работа выполнена с соблюдением всех критериев	Работа выполнена с соблюдением всех критериев, есть незначительные недочеты	Работа выполнена, с ошибками, некоторые критерии отсутствуют	Работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками
Живопись	1. Цветовые отношения; 2.Гармоничное сочетание цветов; 3. Передача объёма; 4.Оттенки цвета	Работа выполнена с соблюдением всех критериев	Работа выполнена с соблюдением всех критериев, есть незначительные недочеты	Работа выполнена, с ошибками, некоторые критерии отсутствуют	Работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками
Композиция	1.Оригинальность композиционного замысла; 2.Выделение композиционного центра	Работа выполнена с соблюдением всех критериев	Работа выполнена с соблюдением всех критериев, есть	Работа выполнена, с ошибками, некоторые критерии отсутствуют	Работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками

	3.Эмоциональная выразительность; 4.Колористическое решение 5.Соблюдение масштабности и соразмерности		незначительные недочеты		
--	--	--	-------------------------	--	--

Объявление результатов по каждой из форм отбора проводится не позднее 3-х дней после конкурсных испытаний путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием набранных баллов на сайте школы.